

Số: 2425/QĐ-STC

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng
Khoa giáo, Văn xã thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Khoa giáo, Văn xã là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện chức năng quản lý nhà nước về kế hoạch – đầu tư đối với ngành, lĩnh vực: Giáo dục - Đào tạo; Y tế; Văn hóa - Thể thao; Khoa học - Công nghệ; Thông tin; Thanh tra; Nội vụ; Tài chính; Đầu tư xây dựng nghĩa trang (gồm cả cơ sở hỏa táng, nhà tang lễ); Công tác dân tộc, tôn giáo trên địa bàn Thành phố.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân

Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và đầu tư công của ngành, lĩnh vực được phân công:

a) Chủ trì hướng dẫn, thẩm định, trình phê duyệt dự toán nhiệm vụ quy hoạch, dự toán lập quy hoạch các loại quy hoạch sử dụng nguồn vốn đầu tư công theo quy định đối với ngành, lĩnh vực được phân công; đề xuất kế hoạch vốn đầu tư công cho công tác quy hoạch; tổ chức thẩm định các nội dung đề xuất của ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi để tích hợp vào quy hoạch Thủ đô Hà Nội; kiểm tra, hướng dẫn, góp ý, đôn đốc, tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện quy hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Tham mưu xây dựng, đề xuất và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch 05 năm và hàng năm về: phát triển kinh tế - xã hội; đầu tư phát triển, trong đó đề xuất kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm đối với ngành, lĩnh vực được phân công;

c) Chủ trì tham mưu phân bổ vốn, tổng hợp kết quả thực hiện đối với Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 và các Chương trình, kế hoạch của Thành phố hỗ trợ mục tiêu cấp huyện để phục vụ phát triển ngành, lĩnh vực.

6. Chủ trì giải quyết các thủ tục hành chính, quản lý, theo dõi tình hình thực hiện các chương trình, dự án đầu tư trong nước thuộc ngành, lĩnh vực được phân công (trừ dự án ODA):

a) Đối với các dự án đầu tư vốn ngân sách Nhà nước (bao gồm dự án trọng điểm; dự án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phục vụ dự án; dự án đấu giá quyền sử dụng đất; dự án xây dựng trụ sở, mua sắm trang thiết bị của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố được phân công theo dõi):

Chủ trì thẩm định hồ sơ đề xuất chủ trương đầu tư/điều chỉnh chủ trương đầu tư, trình UBND Thành phố phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án nhóm B, nhóm C do Thành phố quản lý;

Chủ trì, tổng hợp báo cáo thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh báo cáo UBND Thành phố ban hành báo cáo kết quả thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án nhóm A do Thành phố quản lý;

Chủ trì báo cáo UBND Thành phố trình cấp có thẩm quyền phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh đối với các dự án thuộc thẩm quyền quyết định/quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định của Luật Đầu tư công;

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình trình thẩm định, phê duyệt, phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công. Tham gia ý kiến thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi/báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh do các Sở quản lý xây dựng công trình chuyên ngành gửi xin ý kiến trong quá trình phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh dự án đầu tư;

Theo dõi tình hình thực hiện các chương trình, dự án bao gồm: Theo dõi tiến độ triển khai các thủ tục đầu tư của chương trình, dự án; quá trình chủ đầu tư và các nhà thầu ký kết và triển khai hợp đồng các gói thầu của dự án; xử lý những vấn đề phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở trong quá trình thực hiện chương trình, dự án (trừ các trường hợp xử lý tình huống trong đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu do Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư chủ trì, phối hợp với Phòng xử lý);

Giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của chủ đầu tư; Tham mưu đề xuất, xây dựng cơ chế đặc thù thúc đẩy tiến độ triển khai thực hiện với dự án.

b) Đối với các dự án đầu tư vốn ngoài ngân sách Nhà nước:

Chủ trì thẩm định, tổng hợp báo cáo thẩm định hồ sơ trình UBND Thành phố phê duyệt quyết định chủ trương đầu tư/phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư/chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của Luật đầu tư;

Tham mưu đề xuất, xây dựng cơ chế đặc thù gắn với dự án;

Tham gia ý kiến thẩm định, thẩm tra đối với các hồ sơ do các Sở, ngành khác gửi đến Sở theo thủ tục hành chính liên thông;

Xây dựng danh mục dự án thu hút đầu tư theo ngành, lĩnh vực được giao;

Xử lý các dự án, công trình thuộc Khu đô thị, Khu nhà ở (Có GCNĐT/GCNĐKĐT/QĐ chủ trương đầu tư/QĐ cho phép chuyển nhượng) theo lĩnh vực được phân công;

Giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư; hướng dẫn thủ tục đầu tư theo thẩm quyền.

c) Dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư (PPP):

Chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND Thành phố thành lập Hội đồng thẩm định cấp cơ sở và làm cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định cấp cơ sở để thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh và Báo cáo nghiên cứu khả thi/Báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án PPP lĩnh vực do phòng phụ trách thuộc phạm vi quản lý của Thành phố, trừ các dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ.

Chủ trì giải quyết thủ tục hành chính về Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/ Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh, Báo cáo nghiên cứu khả thi/Báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án PPP lĩnh vực do phòng phụ trách thuộc phạm vi quản lý của Thành phố. Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Hội đồng thẩm định cấp cơ sở ban hành báo cáo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh, Báo cáo nghiên cứu khả thi/Báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án PPP lĩnh vực do phòng phụ trách thuộc phạm vi quản lý của Thành phố, trừ các dự án thuộc thẩm quyền quyết định Chủ trương đầu tư của Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ.

Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND Thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án PPP lĩnh vực do phòng phụ trách thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tổng hợp, đánh giá, báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi quản lý của Thành phố.

d) Dự án thực hiện theo hình thức hợp đồng xây dựng – chuyển giao (BT):

Chủ trì tham mưu đối với các dự án BT hình thành trước khi Luật Thủ đô được ban hành theo phân công (bao gồm các dự án đối ứng của dự án BT, khi thực hiện dự án đối ứng, phòng có trách nhiệm lấy ý kiến của các phòng chuyên môn phụ trách ngành, lĩnh vực).

Chủ trì tham mưu đối với dự án BT hình thành sau khi Luật Thủ đô được ban hành theo ngành, lĩnh vực được phân công.

đ) Chủ trì tham gia ý kiến về phương án ứng vốn cho các dự án qua Quỹ đầu tư phát triển theo ngành, lĩnh vực được phân công.

e) Quản lý, theo dõi (thuộc hoạt động giám sát, đánh giá đầu tư) quá trình triển khai chương trình, dự án đầu tư thuộc ngành, lĩnh vực được phân công.

g) Chủ trì cập nhật cơ sở dữ liệu về đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án đầu tư theo ngành, lĩnh vực được phân công.

7. Công tác tổng hợp theo ngành, lĩnh vực được phân công:

a) Chủ trì theo dõi, tham mưu các vấn đề liên quan đến công tác dân tộc, tôn giáo;

b) Chủ trì tổng hợp chung nguồn vốn xã hội hóa;

c) Chủ trì tổng hợp chung đối với các Chương trình mục tiêu quốc gia.

8. Thực hiện các kiến nghị của Thanh tra, Kiểm toán Nhà nước theo lĩnh vực được phân công.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/3/2025.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Khoa giáo, Văn xã; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng TC-KH quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Lưu

